

T.C
EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
ALTINOLUK ZEHRA BAYSAL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çocuğun temel alışkanlıklarının, zihinsel yeteneklerinin en hızlı geliştiği ve biçimlendiği, çocuğun öğrenmesinin en yoğun olduğu okul öncesi eğitim dönemi çocukların ileri yaşlardaki öğrenme yeteneği ve akademik başarıları üzerinde önemli etkilerinin olduğu yapılan bilimsel araştırmalar ve çağdaş eğitime yönelik uygulamalarla kanıtlanmıştır. Bu nedenle; 0-5 yaş dönemi çocuğun gelişiminin en kritik, en ilginç, en çok dikkat isteyen ve ihmal edilmemesi gereken bir dönemdir.

Eğitimin ilk basamağı olan okul öncesi eğitim, gömleğin ilk düğmesidir ve bunun doğru iliklenmesi gerekir. Ana kucağındaki yoğun ilgiden sonra, okul öncesi eğitim ortamı çocuk için dünyaya açılan yepyeni bir penceredir.

Anne babalarının en büyük isteği sağlıklı ve istenilen davranışlara sahip çocuklar yetiştirmektir. Bu konuda tek başına aile yeterli olamamaktadır. Okul öncesi eğitim artık anne babanın yalnız başına başarabileceği bir konu olmaktan çıkmış durumdadır. Çünkü eğitim, öğrenci-öğretmen-veli paydaşlarından oluşmaktadır. Bu birliktelik ne kadar güçlü olursa, çocuklarımızda o oranda sağlam bir kişilik kazanır.

Okul öncesi eğitim kurumları toplumun temel yapısını oluşturan değerlerin çocuklara kazandırılmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Saygı, sevgi, paylaşma, iş bölümü, sorumluluk alma, sosyal çevre oluşturma açısından çocuğu geleceğe hazırlayan en güvenli ortamdır. Çocukların zeka puanlarında

yükselme, sınıfta kalma ve okul eğitiminden ayrılma oranlarında düşme, çocukların beslenme ve sağlık durumunda iyileşme, sosyal ve duygusal davranış gelişiminin daha ileri olması, daha olumlu ebeveyn-çocuk ilişkisi, yetişkinlikte kendine yeten, ekonomik kazanç potansiyeli yüksek bireyler olması okul öncesi eğitim sayesinde gerçekleşir.

Toplumun kalkınmasında eğitimi temel alan bir anlayışla; milletimizin bilgi toplumuna geçiş sürecinin kısaltılması ve çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkartılması yönünde sürdürülen yoğun eğitim çalışmalarının önemli bir bölümünü okul öncesi eğitim oluşturmaktadır.

Tüm bunları bilmek yaptığımız işin önemini bir kez daha hatırlatıyor bizlere.

Altınoluk Zehra Baysal Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Ebru KILIÇ ELBASAN

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu temel alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| | |
|--|--|
| BALIKESİR İLİ | Edremit İlçesi |
| Adres: Şahindere Mah. 29233 Sokak No:2/3 Altınoluk | Okul web adresi: http:// azba.meb.k12.tr |
| Telefon Numarası: 266396 6084 | Kurum Kodu: 764418 |
| E-posta Adresi: 764418@meb.k12.tr | (Varsa) Faks: - |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| ÖNSÖZ..... | 5 |
| İÇİNDEKİLER..... | 7 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 8 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 9 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 10 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 10 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 10 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 11 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 12 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 13 |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 14 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz..... | 17 |
| 2.8. PESTLE Analizi..... | 24 |
| 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi..... | 26 |
| 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 29 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 30 |
| 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 30 |
| 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari..... | 32 |
| 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler..... | 33 |
| 4. MALİYETLENDİRME..... | 38 |
| 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME..... | 39 |
| 5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli..... | 39 |
| 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi..... | 39 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | STRATEJİK PLAN EKİBİ | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ebru KILIÇ ELBASAN | Okul Müdürü | Özkan KOÇAK | Öğretmen |
| Nazife KOÇAK | Öğretmen | İnci GÜLTEKİN SÖZGEN | Öğretmen |
| İpek GÜROL | Öğretmen | Nazife KOÇAK | Öğretmen |
| Mustafa KÜÇÜK | Öğretmen | Nurhan ALPCAN | Öğretmen |
| Zehra AKINCIOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Pelin Seyhan ENGİN | Gönüllü Veli |

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1- 09.10.2023 **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.

2- 10.10.2023 çalışma takvimimizi oluşturduk.

3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.

4- 10.10.2023 durum analizi çalışmalarına başladık.

5- 10.10.2023-15.10.2023 paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme vb. yaptık.

6- 20.10.2024 İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.

7- 20.10.2024 Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.

8- 29.03.2024 Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük

9- Altınoluk Zehra Baysal Ana Okulu 2024-2028 Stratejik Planını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün değerlendirmesi sonrası sitemizde yayımlayacağız.

2. DURUM ANALİZİ?

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri ve okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

ALTINOLUK ZEHRA BAYSAL ANAOKULU Hayırsever Zehra Baysal tarafından yaptırılmış olup 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 1700 m² lik bir alana kurulan binasında eğitim öğretime başlamıştır. Altınoluk'un ilk Bağımsız Anaokulu olmuştur. Okulumuz; giriş kat ve birinci kat olmak üzere, toplam iki kattan oluşmaktadır. Her biri yaklaşık 60 m² olan 7 dersliğimiz, 1 yemekhanemiz, 1 mutfağımız ve idari birimlerimiz mevcuttur. Okul Öncesi Eğitimi'nin yaygınlaştırılması ve bunun sonucunda İlköğretime bağlı Anasınıfların, sınıf olarak yetersiz gelmesi, çalışan annelerin artması sonucunda M.E.B 'lığının bütün il ve ilçelerinde kurulması yolunda gerçekleştirdiği projeler sonucu son yıllarda ilçemizdeki anaokulu sayısı 9'a çıkmıştır.

Okulumuz; 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında bir tane 3 yaş, iki tane 4 yaş, iki tane 5 yaş ve bir tane Özel Eğitim sınıfı olmak üzere 6 sınıf 97 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şekil 1. Durum Analizi



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Altınoluk Zehra Baysal Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı; Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Vizyon misyon Temel Değerler, Amaç Hedef Eylemler ve Maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç, Hedef ve Eylemler bölümü Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir hedefine büyük oranda ulaşım sağlanmıştır. Okula

devam etmeyen özellikle 5 yaş öğrencisi kalmamıştır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır hedefine veli katılım sayılarının az olması sebebiyle orta vadede ulaşılmıştır. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşit görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

Yaşanan Pandemi sürecinin yarattığı birçok olumsuzluğa rağmen, 2019-2023 stratejik planı doğrultusunda, ilçemizde eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hususlarında büyük yollar kat edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz 630 metrekare alanda 7 dersliği olan 2 katlı bir okuldur. Okulumuzun giriş çıkış saatleri 9.00-14.00 şeklindedir. Okul Öncesi Eğitiminde bir ders saati 50 dk olmak üzere 5 ders saatinden oluşmaktadır. Okulumuzun geneli taşıma kapsamında değildir ancak Okulumuzda Özel Eğitim sınıfı bulunmaktadır. Özel eğitim sınıfımızda öğrenim gören 4 öğrencimiz taşıma kapsamında okulumuza gidiş gelişini sağlamaktadır.

Okulda verilen hizmetler maddeler halinde. Örneğin;

1. 150 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Özel Eğitim öğrencilerimizin taşıma kapsamında olduğundan servis hizmeti
3. Akıl ve Zekâ Oyunları atölye sınıfı

4. Okulda bulunan yemekhanemizde öğrencilere ara öğün şeklinde yemek hizmeti
5. Okul bahçesi oyun park alanı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1**'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Belgeleri |
|--|---|
| • Kalkınma Planları | • Öğretmen Strateji Belgesi |
| • Orta Vadeli Programlar | • İklim Değişikliği Eylem Planı |
| • Orta Vadeli Mali Planlar | • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| • 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| • Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| • Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı | • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| • Millî Eğitim Şura Kararları | |
| • Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |
| • Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 SP | |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet alanı | Ürün ve hizmetler |
|-------------------|---|
| Eğitim ve Öğretim | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması8. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması9. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi10. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi11. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi12. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi13. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none">14. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi15. Öğrenci başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması16. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi17. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması18. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Okuma-Yazma farkındalığının geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi4. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik) | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen ve personellerin Seminer, mesleki eğitim çalışmalarının yürütülmesi2. Motivasyon toplantı ve görüşmelerinin yapılması3. Öğretmen ve personelim özlük işlemlerinin yürütülmesi4. Öğretmen ve personelin izin ve rapor işlemlerinin yürütülmesi |

| | |
|--|---|
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamaya yönelik çalışmaların yrtlmesi2. Maddi imknlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere çalışmaların yürütülmesi |
| ğrencilere Yönelik Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması2. Okula uyum ve akreditasyon çalışmalarına yer verilmesi3. Okul ncesi eğitimden yararlanmayan öğrencilerin tespit edilerek okula kaydının yapılması4. Öğrenci gelişim düzeylerinin izlenmesi5. Özel eğitim gerektiren öğrenciler uygun eğitim olanaklarını sunma |
| Ders Dışı Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-ğretimi destekleyici gezilerin planlanması ve uygulanması. |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Altınoluk Zehra Baysal Ana Okulu Müdürlüğüne ait veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu | | | | | |
|------------------|-----------------------|-------|-----|---------------------------|-------------------------|--------|
| Öğrenci Sayıları | Sınıfı | Erkek | Kız | Kaynaştırma Öğrenci Erkek | Kaynaştırma Öğrenci Kız | Toplam |
| | 3/A Yaş | 8 | 12 | - | - | 20 |
| | 4/A Yaş | 7 | 9 | - | - | 16 |
| | 4/B Yaş | 7 | 11 | - | - | 18 |
| | 5/A Yaş | 12 | 6 | 1 | - | 19 |
| | 5/B Yaş | 15 | 5 | - | - | 20 |
| | Özel Eğitim Sınıfı | 4 | - | - | - | 4 |
| | Toplam | 53 | 43 | 1 | - | 97 |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| Öğrenme stilleri envanteri | Rehberlik servisi yok | | |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı 18 olup sürekli devam eden öğrenci sayımız 78 dir. | | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | |
| İnsan kaynakları verileri | Personel Ad-Soyad | Görevi | Öğrenim durumu |
| | Ebru KILIÇ ELBASAN | Okul Müdürü | Lisans |
| | Mustafa KÜÇÜK | Okul Öncesi Öğretmeni | Lisans |
| | Özkan KOÇAK | Okul Öncesi Öğretmeni | Lisans |
| | Nazife KOÇAK | Okul Öncesi Öğretmeni | Lisans |
| | İpek GÜROL | Okul Öncesi Öğretmeni | Lisans |
| | Nurhan ALPCAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Lisans |
| | İnci GÜLTEKİN SÖZGEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Lisans+Yüksek Lisans |
| | Rabia KÖKLÜ | Özel Eğitim Öğretmeni | Lisans |
| | Arzu AKTAŞ KOCABAŞ | V.H.K.İ. | Lisans |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Tablo 4 de verilmiştir. | | |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz; giriş kat ve birinci kat olmak üzere, toplam iki kattan oluşmaktadır. Her biri yaklaşık 60 m ² olan 7 dersliğimiz, 1 yemekhanemiz, 1 mutfağımız ve idari birimlerimiz mevcuttur. | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | |

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

1. **Değerler ve İnançlar:** Kurumumuz çalışanları kültürel değerlere sahip çıkan manevi değerlerimizi koruyan eğitim öğretimde Atatürk ilke inkılaplarına yer veren bir anlayış benimsemektedir. Bu değer ve inançların çocuklara aktarılmasını hedefleyen bir anlayışa sahiptir.
2. **Normlar ve Davranış Biçimleri:** Okulumuzda öğretmenler arası iş birliği ve yardımlaşmaya dayalı bir anlayış benimsenmektedir.
3. **İletişim Tarzı:** İdareci öğretmen, öğretmen veli ve tüm personellerin birbiriyle olan iletişimlerinde olumlu bir iletişim üslubunun kullanılmasına özen gösterilmektedir. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir. Sosyal etkinlikler okul dışı faaliyetler çalışanların kaynaşması ve iletişimin arması açısından önemli yer tutmaktadır.
6. **Değişime Açıklık:** Kurumumuz ve çalışan tüm personellerimiz değişime ve gelişime açık bir görüş benimsemektedir.
7. **Dışarıya Yansıma:** Her zaman bulunduğumuz bölgedeki okullar ile iletişim ve iş birliği halinde oluyoruz

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
|-----------------|-------------|-------|-------|-------------|
| 1-3 | | | | |
| 4-6 | | | | |
| 7-10 | Okul Öncesi | 3 | | 7-10 |
| 11-15 | Okul Öncesi | 2 | 2 | 11-15 |
| 16-20 | | | | |

Tablo 3 Öğretmen Sirkülasyon Oranları

| | Kurumdan Ayrılan Öğretmen | | | Kuruma Katılan Öğretmen | | |
|---------------|---------------------------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 4 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

| Adı Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışma Adı | Yılı | Belge No |
|----------------------|-----------------------|---|------|------------|
| Ebru KILIÇ ELBASAN | Okul Müdürü | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mustafa KÜÇÜK | Okul Öncesi Öğretmeni | Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
| Özkan KOÇAK | Okul Öncesi Öğretmeni | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| Nazife KOÇAK | Okul Öncesi Öğretmeni | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| İpek GÜROL | Okul Öncesi Öğretmeni | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023100365 |
| Nurhan ALPCAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| İnci GÜLTEKİN SÖZGEN | Okul Öncesi Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |

Tablo 5 Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| Sıra | Görevi | Kadın | Erkek | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|------|--------------|-------|-------|---------------|-------------|
| 1 | V.H.K.İ. | 1 | | Lisans | 22 |
| 2 | TYP | 1 | | Ön lisans | 1 |
| 3 | Hizmet Alımı | 1 | | Lise | 1 |

Tablo 6 Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Valilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | |

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 7. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

GELİR TABLOSU

| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 100.625 | 29.915 | 64.580 | 188.980 | 200.405 |
| Okul Aile Birliği | 5.360 | 3.350 | 6.007 | 6.911 | 191.754,07 |
| Toplam | 105.985 | 33.265 | 70.587 | 195.891 | 392.159,07 |

GİDER TABLOSU

| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 77.380,40 | 58.456,86 | 57.311,78 | 143.733,28 | 184.664,51 |
| Okul Aile Birliği | 7.465,00 | 1.971,78 | 3.399,57 | 4.800,00 | 130.819,07 |
| Toplam | 84.845,40 | 60.428,64 | 60.711,35 | 148.533,28 | 315.483,58 |

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

b) Ekonomik Faktörler

Altınoluk Edremit-Çanakkale yolu üzerinde deniz kıyısında bir yerleşim alanıdır. Bölge genel olarak yazlık olarak kullanılmakta ancak son dönemlerde önemli ölçüde göç alarak nüfusu artmıştır. Bölge insanının genel olarak sosyal-ekonomik düzeyi iyi durumdadır. Bölge insanının refah seviyesini artırmasıyla eğitim üzerine daha fazla odaklanılmasını sağlamaktadır. Ekonomik anlamda rahat bir seviyeye ulaşan aileler çocuklarının

eğitim ihtiyaçlarını daha fazla eğilim göstermektedirler. Aileler, çocuklarının daha iyi bir eğitim alabilmesi amacıyla çocuklarını çeşitli kurslara, faaliyetlere ve etkinliklere katılımını sağlamaktadırlar.

c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Altınoluk ilçe merkezine 30 km uzaklıkta olduğu için merkezde yapılan sosyal kültürel etkinliklerin uzak kalması olumsuz yönde etkilemektedir. Ancak son zamanlarda g alması ve nüfusunun artmasıyla sosyal kültürel aktivitelerde gelişim görülmektedir.

d) Teknolojik Faktörler

Eğitim ile Teknoloji arasında kapsamlı ve birbiriyle bir ilişki içinde bir etkileşim bulunmaktadır. Eğitim sürecinde Teknoloji kullanımı, öğrenme öğretme ortamında kullanılan ğretim yöntem ve teknikleri ve kullanılan araçları değiştirdiği gibi öğrenmeyi daha kolay ve anlaşılır hale getirdiği bilinmektedir. Eğitimde Teknoloji kullanımının öğrenmeyi kişiselleştirme, bilgiyi ulaşılabilir kılma, öğrenmeyi kolaylaştırma, öğrenme ortamının zenginleştirilmesi bakımından fayda sağladığını söyleyebiliriz. FATİH Projesi kapsamında olan etkileşimli tahta anaokullarında da faaliyete geçtiğinde hızlı ve güvenilir internet altyapısı ile eğitim süreci zenginleştirilmiş olacaktır. Ayrıca ğrencilerimizin çevrim içi ortamda kişiselleştirilmiş eğitim ortamlarını sağlamak amacıyla Eğitim Bilişim Ağı (EBA) da zengin ve çeşitli elektronik içerikler (animasyon, simülasyon, video, test) sunulmuştur.

e) Legal/Yasal Faktörler

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilt ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

f) Ekolojik Faktörler

Altınoluk ege kıyısında yer alan bir yerleşim alanıdır. Bir tarafında kaz dağları ve ormanlık alanlar bulunurken bir tarafı deniz kıyısıdır. Altınoluk'un zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. GZFT Analizi

| GÜÇLÜ YÖNLER | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma❖ Sosyal medyanın etkili kullanımı❖ Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi❖ Taşımali eğitim imkânlarının sağlanması❖ Kurumlar arası iş birliklerinin gerçekleştirilmesi | <ul style="list-style-type: none">❖ Okullardaki eksik öğretmen sayısının giderilmesi❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi❖ Yeterli donanım sağlanması❖ Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi❖ Eğitim materyallerinin temin edilmesi❖ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi❖ Derslik sayısının artırılması |

- ❖ Planlı çalışma sisteminin olması
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi
- ❖ Değerler eğitiminin önemsenmesi
- ❖ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Projelerin desteklenmesi
- ❖ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim

- ❖ Yeni ve depreme dayanıklı binalara sahip olma
- ❖ Okulların daha güvenli ve sosyal olarak yapılandırılması
- ❖ Özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Okulların bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Personel ilişkilerinin iyi olması
- ❖ Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi

ZAYIF YÖNLER

- ❖ İlçe merkezine uzak olma sebebiyle düzenlenen faaliyetlere katılımının yeterince desteklenmemesi
- ❖ Planlamada yetersizliği
- ❖ Velilere yönelik eğitimlerin az olması
- ❖ Görevlendirmelerin eğitim öğretim yılı başladıktan sonra gerçekleştirilmesi
- ❖ İlçelerde sosyal faaliyetlerin azlığı
- ❖ Pandemi sürecinden etkilenmiş ve ekrana maruz kalmış öğrencilerin olması
- ❖ Parçalanmış aile sayısının fazla olması

- ❖ Okullara verilen maddi desteğin eşit olmaması
- ❖ Okullarda hizmetli personel eksikliği
- ❖ Rehber öğretmen olmaması
- ❖ Ücretli öğretmen atamalarının çok geç yapılması
- ❖ Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
- ❖ Evrak işlerinin fazla olması
- ❖ Çok amaçlı salonumuzun olmaması
- ❖ 2023-2024 yılında yaşanan ücret konusundaki belirsizlik
- ❖ Velilerin okul kültürü ve okul kurallarına uyum sağlamalarının uzun sürmesi

FIRSATLAR

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması❖ Etkinliklere verilen önem❖ Çevre ile iş birliği❖ İletişime açıklık❖ Kolay ulaşılabilirlik❖ Ailelerin bilinçli olması❖ Coğrafi konum❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması❖ İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması❖ Yeniliklere açık olunması | <ul style="list-style-type: none">❖ Okul profillerinin güçlü olması❖ İlçe merkezinde anaokulu sayısının artıyor olması❖ Sınıf mevcutlarının az olması❖ Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması❖ Okul-aile-öğrenci iş birliği❖ Velilerin eğitime değer vermesi❖ Personelin deneyimli olması |
|--|---|

TEHDİTLER

- ❖ Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.
- ❖ İlçe merkezine uzak olması
- ❖ Özel eğitim ve rehber öğretmen eksikliği
- ❖ Öğretmen teşviklerinin azlığı
- ❖ Okul: Öncesi kademede 50 dk ders sürelerinin olması
- ❖ Planlama konusunda yeterince iyi olunmaması
- ❖ Medyanın öğrenci ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri
- ❖ Eğitim ödeneklerinin azlığı
- ❖ Ücretli öğretmen uygulaması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tablo 9. Tespitler ve İhtiyaçlar

| Durum Analizi Bölümleri | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|--|---|--|
| 2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none">➤ 12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınına pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının Mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. | <ul style="list-style-type: none">➤ Stratejik hedef ve amaçların gerçekleştirilme durumları incelendiğinde büyük bir bölümünün başarıyla tamamlandığı görülmektedir.➤ Velilerin daha çok eğitimleri katılması ve okul ile iş birliği içinde olması gerekmektedir. |
| Kurum İçi Analiz | <ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik gelişmelerin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi. Çok fazla ekrana maruz kalan çocukların sosyalleşme ve okula uyum problemleri yaşaması.➤ Ailelerin okul kültürünü ve kurallarına uyum sürecinde sıkıntılar yaşaması | <ul style="list-style-type: none">➤ Veli eğitimlerinin daha fazla yapılması➤ Okul ile iş birliği içinde problemlerin çözülmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

a) Misyonumuz

Misyonumuz; Atatürk ilke ve inkılablarını benimseyen, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, gözlemleyerek, yaparak ve yaşayarak edinen bireyler yetişmesini sağlamaktır. Öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, yaşantı zenginliği ve farkındalık düzeyi yüksek, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, evrensel değerleri içselleştirebilen, doğayı koruyan bireyler yetiştirmektir

b) Vizyonumuz

Vizyonumuz; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve çocukların eğitiminde aile desteğinin önemine inanan, bireyi merkez alan, güvenilir duruşu olan çocuklar yetiştirmektir.

c) Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 10. Hedef Kartları

| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Okul Kurum Türü | Anaokulu | | | | | | |
| Amaç 1 | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %33 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %34 | 1 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | %33 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| Okul Kurum Türü | Anaokulu | | | | | | |
| Amaç 1 | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | %25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %25 | 56 | 70 | 78 | 80 | 95 | 100 |
| PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | |

| TEMA | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Okul Kurum Türü | Anaokulu | | | | | | |
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG 1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %25 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Stratejiler | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | |
| Okul Kurum Türü | Anaokulu | | | | | | |
| Amaç 3 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı | %33 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG 3.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı | %33 | %80 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| PG 3.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %34 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| Stratejiler | <p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| Okul Kurum Türü | Anaokulu | | | | | | |
| Amaç 3 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 3.2. | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı | %25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG 3.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı | %25 | %20 | %30 | %35 | %35 | %40 | %40 |
| PG 3.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | %25 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 3.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| Stratejiler | <p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişı gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | |

4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

Tablo 11. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| AMAÇ 1 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 150.000 | 505.000 |
| HEDEF 1.1 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 150.000 | 505.000 |
| AMAÇ 2 | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 150.000 | 200.000 | 700.000 |
| HEDEF 2.1 | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 150.000 | 200.000 | 700.000 |
| AMAÇ 3 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 550.000 |
| HEDEF 3.1 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 550.000 |
| GENEL TOPLAM | 270.000 | 305.000 | 330.000 | 370.000 | 480.000 | 1.755.000 |

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. A Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Altınoluk Zehra Baysal Anaokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi


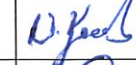


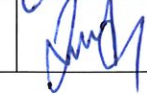
Yılda bir kez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne izleme ve değerlendirme raporu gönderilir

Altınoluk Zehra Baysal Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci



ALTINOLUK ZEHRA BAYSAL ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

| SIRA | AD SOYAD | UNVANI | GÖREV YERİ | İMZA |
|------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Ebru KILIÇ ELBASAN | Okul Müdürü | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 2 | Nazife KOÇAK | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 3 | İpek GÜROL | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 4 | Mustafa KÜÇÜK | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 5 | Zehra AKINCIOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |

ALTINOLUK ZEHRA BAYSAL ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA | AD SOYAD | UNVANI | GÖREV YERİ | İMZA |
|------|----------------------|--------------|---------------------------------|---|
| 1 | Özkan KOÇAK | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 2 | İnci GÜLTEKİN SÖZGEN | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 3 | Nazife KOÇAK | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 4 | Nurhan ALPCAN | Öğretmen | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |
| 5 | Pelin Seyhan ENGİN | Gönüllü Veli | Altinoluk Zehra Baysal Anaokulu |  |